



Checkliste Prävention bei Veranstaltungen

Bei jeder Veranstaltung, die im oder vom Referat Kinder und Jugend durchgeführt oder veranstaltet wird, müssen die Maßnahmen zur Prävention sexualisierter Gewalt aus dem Schutzkonzept angewandt werden. Zur besseren Übersicht haben wir hier eine Checkliste erstellt.

Checkliste für Veranstaltung _____

Datum und Ort: _____

Verantwortliche Leitung: _____

Im Vorfeld der Veranstaltung

- Alle Gruppenleitenden und Personen mit Leitungsverantwortung sind ihrer Rolle entsprechend geschult und haben eine Präventionsschulung in den letzten 5 Jahren besucht
- Alle Gruppenleitenden/ Alle im Team haben ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis eingereicht ohne entsprechende Eintragungen
- Alle Gruppenleitenden/Alle im Team haben die Selbstverpflichtungserklärung, die erweiterte Selbstauskunft bzw. den Verhaltenskodex unterschrieben
- Im Team sind – wann immer möglich – beide bzw. alle Geschlechter vertreten
- Im Team wurden vorher Risiken für sexualisierte Gewalt thematisiert und transparent gemacht. Folgende Risiken haben wir besprochen:

- Die mögliche Risiken wurden verringert
- Im Team wurden Personen festgelegt, die ein besonderes Augenmerk auf die Maßnahmen zur Prävention sexualisierter Gewalt haben. Folgende Person haben wir dafür festgelegt:
 -
- Fragen von Teilnehmenden oder Eltern wurden im Vorfeld beantwortet und geklärt. Folgende Fragen und Antworten gab es:

Während der Veranstaltung

- Interne und externe Ansprechpersonen werden offen benannt
- Das Beschwerdemanagement wird offen ausgehängt und die Möglichkeiten zur Beschwerde am Anfang thematisiert
- Es gibt Regeln und Verabredungen zum Umgang miteinander. Diese sind allen bekannt.
- Niemand wird zur Teilnahme gezwungen
- Grenzverletzungen werden direkt benannt, beendet und die grenzüberschreitende Person bekommt die Möglichkeit sich und ihr Verhalten zu reflektieren, sich zu entschuldigen und das eigene Verhalten zu verändern
- Privatsphäre der Teilnehmenden wird respektiert und ermöglicht
- Es gibt immer wieder Reflexionen und Rückmeldungen zur Veranstaltung. Am Ende wird die gesamte Veranstaltung reflektiert. Dabei findet auch das Thema Beschwerdemanagement, Prävention und die Arbeit des Teams Platz.

Zusätzlich bei Veranstaltungen mit Übernachtung

- Bei Übernachtungen: Teilnehmende und das Team sind geschlechtergetrennt untergebracht
- Die Zimmeraufteilung wird mit den Teilnehmenden offen besprochen. Wünsche und Sorgen werden beachtet, möglichst umgesetzt oder es wird eine gemeinsame Lösung gefunden

Nach der Veranstaltung

- Evtl. Beschwerden wurden bearbeitet. Folgende Beschwerden gab es:

- Reflexionsbögen der Teilnehmenden beinhalten Fragen zur Prävention. Die Antworten werden entsprechend reflektiert und Maßnahmen ggfs. angepasst. Folgende Antworten haben wir entsprechend bearbeitet:

- Reflexion im Hinblick auf die Maßnahmen der Prävention zur sexualisierten Gewalt, die professionellen Rollen und den Umgang mit Nähe und Distanz